

Na podlagi 18. člena Statuta društva CCS z dne..... je Občni zbor društva sprejel

POSLOVNIK O DELU OBČNEGA ZBORA CARAVANING CLUBA SLOVENIJE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja potek in način dela Občnega zbora društva CCS.

2. člen

Občni zbor sklepa veljavno, če je prisotnih več kot polovica vseh članov, oz. prekine sejo za 30 minut in je po ponovnem začetku seje skleščen če je prisotnih najmanj 50 članov.

3. člen

Občnemu zboru lahko prisostvujejo vabljeni predstavniki in gostje, ki so zainteresirani za delo in razvoj CCS, nimajo pa pravice glasovanja.

4. člen

Občni zbor začne predsednik CCS, kateri pozdravi vse navzoče in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, dva člana in zapisnikar ter dva overovatelja zapisnika.

5. člen

Po izvolitvi delovnega predsedstva, predsednik delovnega predsedstva predloži v obravnavo in sprejem ta Poslovnik. Po sprejetju Poslovnika predloži dnevni red za delo Občnega zbora. Po sprejetju dnevnega reda Občnega zbora se izvoli tričlansko verifikacijsko komisijo, kandidacijsko in volilno komisijo.

6. člen

Občnemu zboru se predstavijo naslednja poročila: o delu predsednika, upravnega odbora, finančno poročilo, poročilo nadzornega odbora, poročilo disciplinske komisije in verifikacijske komisije ter kandidacijska komisija predstavi listo kandidatov za člane organov društva. V primeru, da na listi najmanj 50 članov za posamezne funkcije, vodi kandidacijska komisija postopke za popolnitev teh mest, med občnim zborom.

7. člen

Po podanem poročilu verifikacijske komisije, ki ugotavlja sklepčnost Občnega zbora, prisotnih mora biti najmanj 50 članov (po prekinitvi seje občnega zbora za 30 minut) sledi razprava po poročilih. Vsak, ki se prikladi k razpravi se predstavi. Razprave smejo trajati največ deset minut, razprave trajajo dokler se ne zvrstijo vsi, ki so se k razpravi prikladili.

8. člen

Ko predsednik delovnega predsedstva ugotovi, da je točka dnevnega reda izčrpana predlaga Občnemu zboru sprejem poročil, priporočil in sklepov.

Sklepe, predloge in priporočila Občni zbor sprejme z javnim glasovanjem. Sklep, predlog ali priporočilo je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

9. člen

O poteku Občnega zbora piše zapisnik zapisnikar. Zapisnik vsebuje:

- zaporedno številko Občnega zbora
- datum, uro in kraj Občnega zbora in kdo je zasedanje začel
- priimek in ime predsednika in članov delovnega predsedstva, predsednika in članov komisij, zapisnikarja in dveh overovalcev zapisnika
- predlagan in sprejet dnevni red
- priimek in ime oseb, kateri so bili poročevalci pri posamezni točki dnevnega reda in oseb, katere so sodelovale v razpravi s kratko vsebino razprave
- sklepe, predloge in poročila, katera so bila sprejeta
- čas, ko je bil Občni zbor zaključen
- podpis predsednika delovnega predsedstva, zapisnikarja in overovalcev

10. člen

Zapisnik mora biti sestavljen 15 dni po izvedbi Občnega zbora. Izvirniku zapisnika se priložijo kot priloge vsa poročila in druge listine, katere so bile sprejete na zasedanju.

11. člen

Izvirnik zapisnika z vsemi prilogami se shrani v arhiv CCS.

12. člen

Ta Poslovnik stopi v veljavo takoj, ko ga sprejme Občni zbor.

Kraj,

Dne.:

Predsednik delovnega predsedstva: